

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет культуры и искусств  
Кафедра дизайна и изобразительного искусства

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета культуры и искусств

Т.М. Кожевникова

«17» февраля 2022 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.4 Организация работы коллектива исполнителей»**

подготовки специалистов среднего звена по специальности

«54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

**Основная образовательная программа среднего профессионального образования**

Дизайн (по отраслям)

Квалификация

«Дизайнер»

Год набора 2022

Тамбов 2022

**Разработчик:** Горских Е. А. Горских Е. А. преподаватель кафедры  
дизайна и изобразительного искусства ФГБОУ ВО ТГУ имени Г.Р. Державина  
**Эксперт:** Филатова К. В. Филатова К. В., к.п.н., доцент кафедры дизайна и  
изобразительного искусства ФГБОУ ВО ТГУ имени Г.Р. Державина

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (от 22 ноября 2020 г N 658) и утверждена на заседании кафедры дизайна и изобразительного искусства «10» января 2022 года протокол № 6.

Зав. кафедрой Черемисин В. В. Черемисин В. В.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

ПМ направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД):  
- Творческая художественно-проектная деятельность.

Место дисциплины в структуре ОПОП: профессиональный учебный цикл, блок общепрофессиональных дисциплин. Изучается в 8 семестре.

соответствующих общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи;

ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.

ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.

ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.

ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.

ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.

ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.

ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения**

**Целью освоения** профессионального модуля является формирование профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности, освоение обучающимися основ средств организации работы коллектива исполнителей

**Задачи профессионального модуля:**

- составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- планировать собственную деятельность;
- контролировать сроки и качество выполнения заданий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

**уметь:**

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- управлять работой коллектива исполнителей

**иметь практический опыт:**

- планирования работы коллектива исполнителей;
- составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроля сроков и качества выполненных заданий;
- работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи;

ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.

ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.

ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.

ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.

ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.

ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.

ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Общий объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лекционные занятия	18
практические занятия	36
лабораторные занятия	-
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Экзамен (квалификационный) по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа</b>	<b>-</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	-
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	-
<b>Курсовое проектирование</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	экзамен/ дифференцированный зачет/ зачет

#### МДК.04.01 Основы менеджмента

### Общий объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лекционные занятия	18
практические занятия	36
лабораторные занятия	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа</b>	<b>-</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	-
<b>Курсовое проектирование</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	зачет

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

### 2.2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
<b>МДК.04.01 Основы менеджмента</b>		<b>54</b>
<b>Раздел I. Основы управления персоналом</b>		
Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом	<b>Лекции.</b>	
	<b>1</b> Менеджмент как вид управленческой деятельности.	<b>1</b>
	<b>2</b> Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления)	<b>1</b>
	<b>Лабораторные занятия.</b>	
	<b>1</b> не предусмотрены	
	<b>Практические занятия.</b>	
	<b>1</b> Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации	<b>2</b>
Тема 1.2 Организация и ее среда	<b>Лекции.</b>	
	<b>1</b> Внутренняя среда организации.	<b>1</b>
	<b>2</b> Внешняя среда организации.	<b>1</b>
	<b>Лабораторные занятия.</b>	
	<b>1</b> не предусмотрены	
	<b>Практические занятия.</b>	
	<b>1</b> Формирование модели организации	<b>2</b>
Тема 1.3. Методы и функции менеджмента	<b>Лекции.</b>	
	<b>1</b> Основные функции менеджмента	<b>1</b>
	<b>Лабораторные занятия.</b>	
	<b>1</b> не предусмотрены	
	<b>Практические занятия.</b>	
	<b>1</b> не предусмотрены	
Тема 1.4. Коммуникации	<b>Лекции.</b>	
	<b>1</b> Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации.	<b>1</b>
	<b>Лабораторные занятия.</b>	
	<b>1</b> не предусмотрены	
	<b>Практические занятия.</b>	
	<b>1</b> Коммуникационные технологии в управлении предприятием	<b>2</b>
	<b>2</b> Деловое общение.	<b>2</b>

Тема 1.5. Управление персоналом	<b>Лекции.</b>		
	1	Управление персоналом	1
	<b>Лабораторные занятия.</b>		
	1	не предусмотрены	
	<b>Практические занятия.</b>		
	1	Выбор стратегии управления персоналом организации	2
Тема 1.6 Управление конфликтами и стрессами	2	Принципы кадровой политики	2
	<b>Лекции.</b>		
	1	Конфликт: понятие и причины.	1
	2	Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.	1
	<b>Лабораторные занятия.</b>		
	1	не предусмотрены	
	<b>Практические занятия.</b>		
Тема 1.7. Управление рисками.	1	Управление конфликтами и стрессами	4
	<b>Лекции.</b>		
	1	Виды рисков и потерь	1
	<b>Лабораторные занятия.</b>		
	1	не предусмотрены	
	<b>Практические занятия.</b>		
Тема 2.1 Планирование и прогнозирование	1	Управление рисками	4
	<b>Лекции.</b>		
	1	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования	1
	2	Классификация планов. Принципы и методы планирования.	1
	<b>Лабораторные занятия.</b>		
	1	не предусмотрены	
Тема 2.2 Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	<b>Практические занятия.</b>		
	1	Планирование в деятельности организации	2
	2	Видение, миссия и цели организации	4
	<b>Лекции.</b>		
	1	Делегирование и ответственность.	1
	2	Полномочия и власть.	1
Тема 2.3. Самоменеджмент	<b>Лабораторные занятия.</b>		
	1	не предусмотрены	
	<b>Практические занятия.</b>		
	1	Решение ситуационных задач с использованием модели коммуникационного процесса	4
	<b>Лекции.</b>		
Тема 2.3. Самоменеджмент	1	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.	4
	<b>Лабораторные занятия.</b>		
	1	не предусмотрены	
	<b>Практические занятия.</b>		



	<b>1</b>	не предусмотрены	
Тема 2.4. Контроль как функция менеджмента	<b>Лекции.</b>		
	<b>1</b>	Контроль как функция менеджмента	<b>1</b>
	<b>2</b>	Контроль качества нововведений	<b>1</b>
		Экспертиза инновационных проектов	
	<b>Лабораторные занятия.</b>		
	<b>1</b>	не предусмотрены	
	<b>Практические занятия.</b>		
	<b>1</b>	Организация контроля на предприятии	<b>4</b>
<b>Консультации</b>			-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (8 семестр)</b>			-
<b>ПП.04.01 Производственная практика</b>			<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр)</b>			-
<b>ПМ.04.ЭК Экзамен (квалификационный) по модулю</b>			<b>12</b>
<b>итого</b>			<b>138</b>

#### **МДК.04.01 Основы менеджмента**

##### **Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом**

Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.

##### **Тема 1.2 Организация и ее среда**

Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

##### **Тема 1.3. Методы и функции менеджмента**

Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами.

##### **Тема 1.4. Коммуникации**

Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара.

##### **Тема 1.5. Управление персоналом**

Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов. Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.

##### **Тема 1.6 Управление конфликтами и стрессами**

Конфликт: понятие и причины. Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций. Разработка психологических тестов и оценочной шкалы с целью изучения потребительских

предпочтений. Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками. Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки. Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных операций.

### **Тема 1.7. Управление рисками.**

Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками.

Проведение деловых игр : «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»; «Мобильность организационной структуры предприятия, занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт».

## **Раздел 2. Планирование собственной деятельности.**

### **Тема 2.1 Планирование и прогнозирование**

Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования.

Классификация планов. Принципы и методы планирования.

Организация процесса планирования. Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации . Построение схемы процесса управления персоналом. Составление бизнес-плана фирмы, занимающейся разработкой дизайн-проектов.

### **Тема 2.2. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов**

Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии. Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана.

### **Тема 2.3. Самоменеджмент**

Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития. Решение проблемно-ситуационных задач, анализ выбранного решения с точки зрения эффективности: используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов и стадий коммуникационного процесса; схематичное изображение системы взаимоотношений и построение схемы обмена информацией в конкретной ситуации.

### **Тема 2.4. Контроль как функция менеджмента**

Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля. Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля. Виды и основные функции инновационного менеджмента.

Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения

### **ПП.04.01 Производственная практика**

Виды работы:

1. Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.
2. Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.
3. Изучение должностных инструкций персонала организации.
4. Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.
5. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;
6. Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.

В ходе аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

<b>Виды занятий</b>	<b>Виды используемых технологий</b>	<b>Методические разъяснения</b>
Лекция	Традиционная лекция	Лекция-информация ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
Лекция	Лекция-беседа	Предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, с целью привлечения к участию в беседе студентов. Вопросы, которые задает преподаватель в начале лекции и по ходу ее могут быть информационного или проблемного характера. И предназначены они для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к усвоению последующего материала, а не для контроля.
Лекция	Лекция-визуализация (Видеолекция)	Реализуется с применением мультимедийных технологий. Задачей преподавателя является своевременное комментирование демонстрируемых роликов, фотографий или слайдов.
Лекция	Проблемная лекция	Отличительной особенностью проблемной лекции является то, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может возникнуть при применении преподавателем проблемного вопроса

		или задания. Обучающийся должен находиться в социально-активной позиции, т.е. придется высказывать свою позицию, задавать вопросы, находить ответы и высказывать предположения.
Лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций	На обсуждение ставится (устно, в очень короткой видеозаписи, тексте презентации) конкретная ситуация. Далее происходит коллективное обсуждение ситуации, дискуссия. Обсуждение заканчивается анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся или преподаватель.
Практическое занятие	Практикум	Форма проведения практического занятия. Практикум проводится, как правило, при завершении крупных разделов учебного курса или в конце периода обучения. Предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. В ходе занятия обучающиеся овладевают методами исследования в психологии; получения и описания эмпирических данных, стандартным способом представления и обработки данных и анализа результатов; умениями работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками. По каждой из проведенных практических работ обучающемуся предстоит отчитаться за полученные результаты, обосновать их верность и целесообразность примененного подхода к выполнению.
Практическое занятие	Комбинированная форма практического занятия (Комбинированное занятие)	В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей: сообщение новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний общих компетенций; повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений; выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда; контроль, анализ и оценка знаний и умений обучающихся, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений; развитие познавательных способностей обучающихся. Таким образом, в рамках комбинированного занятия обучающемуся необходимо быть готовым к разнообразным видам деятельности как теоретического, так и практического характера.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, проведение которого регламентируется Положением Университета о квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, квалификационному экзамену по профессиональному модулю, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств профессионального модуля.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

#### **Рекомендации по теоретическому обучению**

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

#### **Рекомендации по практическому обучению**

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

- иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;

- заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);

- в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в

его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

### **Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.**

Согласно ст. 16 Федерального закона Х»273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Под дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях - удаленного.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета для занятий по междисциплинарному курсу «Дизайн-проектирование» №447

*Аудитория № 447 «Кабинет для занятий по междисциплинарному курсу «Дизайн-проектирование»*

*Перечень основного оборудования:*

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 7 шт.

Стол компьютерный – 7 шт.

Стул для преподавателя - 1 шт.

Стол для преподавателя - 1 шт.

Стол ученический - 9 шт.

Скамья ученическая - 10 шт.

Стул ученический – 16 шт.

Доска меловая – 2 шт.

Учебно-наглядные пособия

*Перечень программного обеспечения:*

Операционная система Microsoft Windows XP SP3 - сертификат подлинности на системных блоках (бессрочно)

Операционная система «Альт Образование» - лицензия №ААО.0071.00 (срок действия: 10.09.2020 по 01.09.2022)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence – лицензионный договор ВВА030920/1-9 от 01.12.2020 (срок действия: с 03.12.2020 до 26.12.2021)

Adobe Photoshop CS3 - сертификат №CE07100355 от 15.10.2007 (бессрочно)

1С:Предприятие 8 - рег.номер 8922830 (бессрочно)

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» - договор №72-01/2021 от 02.12.2020 г. (срок действия с 11.01.2021 по 31.03.2021 гг)

CorelDRAW Graphics Suite X3 - 3046674 от 4.10.2007 (бессрочно)

ArchiCad 13, 21 – электронная лицензия, версии 2021, 2020, 2019, 2018 до 24.04.2021 г.

Autodesk AutoCAD 2019 – электронная лицензия, версии 2021, 2020, 2019, 2018 до 12.03.2021 г.

Adobe Illustrator CS3 - Сертификат № CE0712811 от 13.12.2007 (бессрочно)

Adobe Photoshop CS3 - Сертификат №CE07100355 от 15.10.2007 (бессрочно)

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

- Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>
3. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>
4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
5. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

#### Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
2. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru>

#### Интернет-ресурсы:

1. <https://elibrary.tsutmb.ru/> Электронная библиотека ТГУ
2. <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog/> Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ
3. <http://www.biblioclub.ru> Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система
4. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) Российская государственная библиотека
6. <http://www.vivaldi.ru> Vivaldi: сеть электронных библиотек.

#### Электронно-справочные системы:

1. Электронная библиотека ТГУ – база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
3. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ <http://lib.tsutmb.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)



5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов - <http://elibrary.ru>
6. БД Scopus – политематическая реферативно-библиографическая БД, охватывающая рефераты и журналы по разным дисциплинам <http://www.scopus.com>
7. БД ScienceDirect - книги и публикации из научных журналов по всем областям науки <https://www.sciencedirect.com/>
8. Архив научных журналов зарубежных издательств <https://arch.neicon.ru>

Периодические издания:

1. Артикульт:журнал, выпуски с 2011 по 2020 гг. г. доступны в электронной библиотеке eLIBRARY.ru Периодичность выхода: 4 номеров в год <http://articult.rsuh.ru>
2. Дизайн. Материалы. Технология. выходит с 2006 года. 2006-2020 гг. Периодичность выхода: 5 номеров в год [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=25753](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25753)
3. Бизнес и дизайн ревю: журнал, выпуски с 2016 по 2020 гг. г. доступны в электронной библиотеке eLIBRARY.ru Периодичность выхода: 4 номеров в год <http://obe.ru/journal>
4. Дизайн и технологии: науч.журнал, выпуски с 2009 по 2020 гг. доступны в свободном доступеПериодичность выхода: 6номеров в год <http://d-and-t.ru/#home>

Программное обеспечение:

1. MicrosoftWindows

*Используемые образовательные платформы:*  
Дневник.ru

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Называет преимущества и недостатки будущей профессии, имеет представление о психологических особенностях труда дизайнера, педагога	Устный опрос, эссе
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество	Анализирует методы и способы профессиональных задач, выстраивает их поэтапное решение	Опрос, решение ситуационных задач
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Применяет знания организационно-управленческой деятельности при принятии решения	Опрос, выполнение тренинговых заданий
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценивает различные источники информации с позиции эффективности выполнения профессиональных задач	Выполнение практического задания
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Оценивает различные источники информационно-коммуникационных технологий с позиции совершенствования профессиональной деятельности	Опрос, решение ситуационных задач, выполнение тренинговых заданий
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрирует навыки делового общения, командной работы	Опрос, решение ситуационных задач, выполнение тренинговых заданий
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	Использует методики саморегуляции при реализации командной работы, анализирует ее успешность	Опрос, решение ситуационных задач, выполнение тренинговых заданий, мозговой штурм

ответственности за результат выполнения заданий		
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	Демонстрирует способность решения задач профессионального и личностного развития	Опрос, подготовка мультимедийной презентации
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентироваться и работать в условиях частой смены профессиональных компетенций и требований в творческой и профессиональной деятельности	Опрос, выполнение творческого задания
Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи	Демонстрировать пространственное воображение при моделировании среды, использовать композиционные приемы, живописную и графическую техники, демонстрировать развитый художественный вкус	Опрос, выполнение творческого задания
Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия	Грамотно представлять замысел, передавать идеи и проектные предложения средствами ручной графики, различными художественными техниками, композиционными приемами	Опрос, выполнение творческого задания
Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	Оперативно и самостоятельно проводить работу по целевому сбору материала. Анализировать и отбирать необходимую информацию для предпроектного исследования, вести поисковую работу	Опрос, работа в группах, подготовка мультимедийной презентации
Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом	Четко очерчивать предпроектные цели и задачи, вести сбор материала, составлять портрет потребителя, работать с аналогами, иметь представление о последовательности ведения проектной работы. Уметь грамотно подать готовый материал	Опрос, выполнение творческого задания
Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.	Умеет использовать накопленные знания при выполнении работ, анализировать, исследовать объекты, находить инновационные решения	Опрос, выполнение творческого задания
Учитывать при проектировании	Выполняет проектные работы учетом новых и классических методов и	Опрос, выполнение

особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.	приёмов производства, учитывая особенности материалов, промышленные технологии изготовления	творческого задания
Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.	Обладает знаниями основных направлений дизайн проектирования, ее задач и методов, использует компьютерные технологиинеобходимых для реализации творческого замысла	Опрос, выполнение творческого задания
Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи	Выбирает графические средства в соответствии с тематикой и задачами проектавыполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта, создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования, использовать новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи	Опрос, выполнение творческого задания
Осуществлять процесс дизайн-проектирования	Свободно ориентируется в этапах и последовательности процесса дизайн проектирования, выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале, выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии	Опрос, выполнение творческого задания
Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.	Способен разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию организовывать дизайн процесс с заказчиком, дальнейшая реализация дизайн проекта	Опрос, выполнение творческого задания

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020 г. №05-398)